

## Fiche Pratique Formations

V20150414

### Formation professionnelle continue

Nous organisons des stages dans le cadre de la formation professionnelle continue.

Nos factures tiennent lieu de convention de formation simplifiée. Pour les entreprises qui en font la demande, nous établissons des conventions de formation avant le début du stage.

### Inscription

Pour valider votre inscription à la formation et pour assurer votre place, il nous faut,

- soit une commande écrite officielle de votre entreprise (bon de commande)
- soit une convention de formation signée par la personne habilitée dans votre entreprise.
- soit le bulletin d'inscription dûment complété est signé (à télécharger sur notre site WEB > Inscription aux formations)

### Délais d'inscription

Afin de garantir votre place, il faut que l'inscription nous soit parvenue au moins 3 semaines avant le début de la formation. Passé ce délai, nous ne pouvons plus garantir votre participation. En tout cas, nous faisons tout notre possible pour vous trouver une solution.

Remarque: Prenez contact avec nous le plus rapidement possible pour une pré-inscription.

### Convocation

Au plus tard, 2 semaines avant le début de la formation, nous adressons au responsable formation de votre entreprise ou à la personne responsable de la commande les convocations avec horaires, plan d'accès, liste d'hôtels et toute information utile. A votre demande, nous pouvons vous faire parvenir une copie directement.

Vous pouvez à tout moment nous contacter pour obtenir des informations complémentaires.

### Horaires

Les horaires de la formation sont:

le premier jour:

9h30 – 12h00 et 13h00 – 17h30

les jours suivants:

9h00 – 12h00 et 13h00 – 17h00

### Lieu de formation

Les formations inter-entreprises se dérouleront désormais dans [nos locaux à La Courneuve](#). En effet, nous avons toujours loué des locaux de formation dans Paris. Depuis 2010/2011, la hausse des prix de location à Paris est considérable et ces prix nous ne permettent plus de proposer des formations inter-entreprises à des prix raisonnables dans Paris.

Nous avons donc décidé de maintenir quand-même les formations inter-entreprises en les organisant dans nos locaux. Pour cela, nous avons acquis de nouveaux locaux et où nous avons déménagé. Toutes les formations auront maintenant lieux dans ces locaux rénovés et adaptés aux besoins de la formation technique.

Nos locaux sont à 2km de Paris et accessibles par les transports en commun (métro ou tram ou RER) ou en voiture.

NOUVEAU: Depuis début septembre 2013, pendant les heures de pointe, vous avez un train toutes les 3 minutes environ à partir et vers Paris. La gare La Courneuve – Aubervilliers se trouve à quelques pas de notre centre de formation. Le trajet Châtelet – La Courneuve prend 12 minutes (indication ratp.fr).

Le repas à midi est pris en commun dans un restaurant à proximité du lieu de formation. Le repas est offert par B4E ainsi que les pauses café. Vous n'avez donc rien à dépenser pour le déjeuner.

Vous pouvez ici télécharger le [plan d'accès au centre de formation](#) technique.

Nous tenons à votre disposition une liste d'hôtels à proximité ou facilement d'accès à Paris. Cette liste vous est automatiquement envoyée avec la convocation. N'hésitez-pas à nous demander la liste d'hôtels si vous en avez besoin avant.

### Déroulement de la formation

Une grande partie de la formation est réservée aux travaux pratiques sur maquette avec les outils de développement Microchip. Pour un apprentissage réussi, les stagiaires travaillent en équipes de binômes et le nombre de stagiaires est limité à 6 personnes pour les stages inter-entreprises.

Conformément à la réglementation, nous remettons à chaque stagiaire en début de formation une copie de notre règlement intérieur.

### Après la formation

À la fin de la session de formation, nous remettons à chaque stagiaire son attestation de stage personnel.

Sans consignes particulières, nous envoyons au responsable formation (ou personne avec cette responsabilité) un dossier complet en fin de stage qui comprend :

- la feuille d'émargement
- l'attestation de présence
- la facture qui tient lieu de convention de formation simplifiée

Dans le cas d'une prise en charge direct par un organisme tiers (par exemple OPCAREG, AGEFOS, etc., en cas d'externalisation du service comptabilité) et suite à la demande du client, les documents administratifs et / ou la facture peuvent être adressés aux services désignés d'avance.

### Documents pédagogiques remis au stagiaire

Chaque stagiaire reçoit à l'occasion de la formation les documents suivants :

- un support de cours en français
- un CD ROM « TP KIT » avec les logiciels, les programmes, les corrections et la documentation pour démarrer le développement
- un bon de réduction 20% Microchip sur les outils de développement Microchip
- le cas échéant et sous réserve de disponibilité, la documentation commerciale et technique de Microchip
- le client peut demander à B4E d'inclure les outils de formation dans le prix du stage. Dans ce cas, les outils commandés sont remis en main propre.

### Accueil des personnes à mobilité réduite

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Afin que tout se déroule parfaitement, nous vous remercions de nous signaler des besoins spécifiques au moment de votre inscription.